

## ALGEMENE VOORWAARDEN NAOMI GORISSEN

### Artikel 1. IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTNEMER:

Naomi Gorissen is een eenmanszaak gespecialiseerd in animatie, film, fotografie en VJ'en.

- 1.1. KvK nummer: 70613435
- 1.2. website: <https://www.naomigorissen.com>
- 1.3. post-/vestigingsadres: Heyendaalseweg 129D 6525 AJ te Nijmegen. Let op: dit is géén bezoekadres.
- 1.4. mailadres: [naomigorissenworks@gmail.com](mailto:naomigorissenworks@gmail.com)
- 1.5. telefoonnummer: +31611763013

### Artikel 2. DEFINITIES

De onderstaande definities hebben in het kader van deze Algemene Voorwaarden de volgende betekenis:

**2.1. Opdrachtnemer:** Naomi Gorissen, ingeschreven bij de KvK onder het nummer: 70613435.

**2.2. Opdrachtgever:** de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor diensten verstrekt. En/of indien van toepassing, de instantie, onderneming of persoon die deelneemt aan een workshop, welke gegeven wordt door Naomi Gorissen.

**2.3. Diensten / Opdracht:** alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever heeft verricht. De diensten bestaan uit: VJ'en, workshops geven en het maken van beeldmateriaal (zoals animatie, film, fotomateriaal).

**2.4. Overeenkomst:** betaalde opdracht gegeven door opdrachtgever aan opdrachtnemer.

**2.5. Bescheiden:** alle door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens; alle in het kader van de uitvoering van de opdracht / overeenkomst door de opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens; en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdrage en al dan niet zijn ondergebracht bij derden;

**2.6. Algemene Voorwaarden:** de onderhavige Algemene Voorwaarden van de opdrachtnemer als hierna vermeld.

### Artikel 3. TOEPASSELIJKHEID

3.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke diensten, aanbiedingen, offertes en overeenkomsten gesloten door opdrachtnemer en opdrachtgever, tenzij van deze Algemene Voorwaarden door beide partijen uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.

3.2. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever, voor de uitvoering waarbij derden betrokken dienen te worden.

3.3. Wanneer is gebleken dat één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigbaar zijn, dan blijft de werking van de overige bepalingen in stand. Wanneer er sprake is van deze situatie, treden opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg met als doel nieuwe bepalingen overeen te komen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen.

3.4. Indien er onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

3.5. Indien er zich tussen de partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden geregeld is, dient deze situatie te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.

- 3.6. Afwijkingen van de overeenkomst en de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig wanneer deze schriftelijk en uitdrukkelijk door de opdrachtnemer en de opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 3.7. Deze Algemene Voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
- 3.8. De toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever wordt door de opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **Artikel 4. OFFERTES**

- 4.1. De door de opdrachtnemer gemaakte offertes zijn te allen tijde vrijblijvend.
- 4.2. De door de opdrachtnemer gemaakte offertes hebben een geldigheidsduur van de in de offerte aangegeven termijn. Indien hier geen termijn in vermeld wordt, heeft een offerte de geldigheidsduur tot maximaal 30 dagen nadat de offerte is uitgebracht.
- 4.3. Het is mogelijk dat de prijsopgaven wijzigingen kunnen ondergaan vanwege onvoorziene wijzigingen in de werkzaamheden.
- 4.4. Prijzen zijn exclusief BTW en andere eventuele heffingen, tenzij anders aangegeven.
- 4.5. Offertes zijn gebaseerd op de verstrekte informatie aan de opdrachtnemer. De opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid van deze bescheiden en zij zal hier haar offerte op baseren.
- 4.6. Door het accepteren van de offerte zal er een overeenkomst tot stand komen. De gemaakte afspraak moet schriftelijk bevestigd worden door beide partijen.

#### **Artikel 5. AANBOD**

- 5.1. Indien het aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld.
- 5.2. De opdrachtnemer heeft ten alle tijden het recht om het aanbod te wijzigen en aan te passen.
- 5.3. Wanneer de opdrachtnemer gebruik maakt van beeldmateriaal, kan de opdrachtgever er op vertrouwen dat deze een waarheidsgetrouw beeld geven van de aangeboden diensten en/of producten. Het beeldmateriaal van de diensten en/of producten zijn een waarheidsgetrouwe weergave van het aanbod. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat de weergegeven kleuren exact overeenkomen met de echte kleuren van de producten vanwege bijvoorbeeld verschillend gekalibreerde beeldschermen.
- 5.4. Het aanbod heeft een complete beschrijving van werkzaamheden. Wanneer dit voor de opdrachtgever niet duidelijk is, dient hij/zij contact op te nemen met de opdrachtnemer. De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor een misvatting van de opdrachtgever. Al het beeldmateriaal en specificaties die in het aanbod zijn opgenomen, zijn een indicatie en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst. Noch kan de opdrachtnemer hier voor aansprakelijk worden gesteld.

#### **Artikel 6. TOTSTANDKOMING, WIJZE UITVOERING EN WIJZIGING OVEREENKOMST**

- 6.1. De overeenkomst komt tot stand wanneer er een schriftelijke overeenkomst wordt gesloten tussen beide partijen, of na acceptatie van een offerte.
- 6.2. De opdrachtgever zal door opdrachtnemer op de hoogte worden gehouden van de werkzaamheden middels digitaal contact bestaande uit bijvoorbeeld mail of Skypecontact of middels een fysieke afspraak.
- 6.3. De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de overeenkomst uitgevoerd wordt. Dit zal altijd in overleg worden gedaan met opdrachtgever indien anders aangegeven.
- 6.4. De opdrachtnemer zal indien nodig, derden inschakelen voor de uitvoering van de overeenkomst.

6.5. De opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste kunnen en met inachtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.

#### **Artikel 7. (BEROEPS)REGELGEVING**

7.1. De opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor de opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (beroeps)regelgeving.

7.2. De opdrachtnemer treft passende maatregelen om de van de opdrachtgever afkomstige persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie te beschermen. Verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

7.3. De opdrachtgever is ermee bekend dat de opdrachtnemer in sommige gevallen op basis van (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving verplicht wordt tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever. Voor zover nodig, geeft de opdrachtgever hierbij toestemming aan dergelijke openbaarmaking, waaronder (maar niet uitsluitend) in de gevallen dat de opdrachtnemer:

(a). in wet- en (beroeps)regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van werkzaamheden bekend geworden, gerichte, of voorgenomen ongebruikelijke transacties dient te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;

(b). in bepaalde situaties fraudemelding moet doen;

(c). verplicht is om een onderzoek te doen naar de (identiteit van) de opdrachtgever.

7.4. De opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij de opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door de opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.

#### **Artikel 8. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN**

8.1. Het uitvoeren van de opdracht door de opdrachtnemer houdt niet tevens in de overdracht van de intellectuele eigendomsrechten die bij de opdrachtnemer rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de opdracht behoren toe aan de opdrachtnemer tenzij (schriftelijk) anders is overeengekomen.

8.2. Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van de opdrachtnemer rusten, die wel de producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan de opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Hierbij gaat het bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) om beeldmateriaal (animatie / film / fotografie) of kunstinstallaties die door de opdrachtnemer zijn gemaakt. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen is.

8.3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer aan derden ter hand te stellen.

8.4. De opdrachtnemer vermeldt haar naam en/of logo en functie in de aftiteling van een productie.

8.5. Lid 4 is niet van toepassing indien de aard van de productie zich daar niet voor leent.

8.6. De opdrachtnemer is gerechtigd de naam en/of het logo van de opdrachtgever op haar website te plaatsen als zijnde opdrachtgever.

8.7. De opdrachtnemer behoudt zich het recht om voor de productie te gebruiken ter promotie van de opdrachtnemer, waaronder het plaatsen van (een deel van) de productie op haar website en social media kanalen.

#### **Artikel 9. ONDERZOEK NAAR HET BESTAAN VAN RECHTEN**

9.1. De opdrachtgever dient zelf na te gaan of het (eigen aangeleverde) content geen inbreuk maakt op de merkrechten, auteursrechten of portretrechten van derden. Heeft het openbaar maken van de productie tot gevolg dat inbreuk wordt gemaakt op de merkrechten, auteursrechten of

portretrechten van derden, dan komt dat geheel voor de rekening en het risico van de opdrachtgever.

#### **Artikel 10. DUUR EN OPZEGGING OVEREENKOMST**

10.1. Wijziging of toevoeging in de overeenkomst zal altijd schriftelijk overeengekomen worden.

10.2. De overeenkomst zal eindigen wanneer de dienst is geleverd in de van te voren afgesproken tijd, en wanneer alle verplichtingen zijn nagekomen door beide partijen, tenzij dit schriftelijk anders is afgesproken.

10.3. De opdrachtnemer en de opdrachtgever kunnen te allen tijden met wederzijdse acceptatie de overeenkomst beëindigen.

10.4. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, opzeggen, tenzij dit schriftelijk anders is afgesproken.

10.5. In geval van faillissement van één van beide partijen, heeft de wederpartij het recht de overeenkomst zonder opzegtermijn vroegtijdig te beëindigen.

10.6. De vorderingen van de opdrachtnemer op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar wanneer de overeenkomst vroegtijdig wordt beëindigd.

10.7. De opdrachtgever is aansprakelijk voor de door opdrachtnemer geleden schade wanneer de vroegtijdige beëindiging is toe te rekenen aan de opdrachtgever.

#### **Artikel 11. OVERMACHT**

11.1. Als beide partijen de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig, of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat beide partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.

11.2. Als de situatie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel zich voordoet hebben beide partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

11.3. Indien de opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is de opdrachtnemer gerechtigd de verrichte werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de opdrachtgever deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

#### **Artikel 12. TARIEVEN, WIJZIGING TARIEVEN EN BETALINGSVOORWAARDEN**

12.1. De opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om een tarief- of prijsverhoging door te voeren wanneer dit niet langer dan binnen één maand na het sluiten van de overeenkomst gebeurt.

12.2. Betalingen dienen te worden voldaan binnen 30 dagen na de factuurdatum, mits anders (schriftelijk) is overeengekomen.

12.3. Alle door de opdrachtnemer voortvloeiende kosten uit de overeenkomst met opdrachtgever komen in rekening van opdrachtgever.

12.4. Als de opdrachtgever niet binnen de in het tweede lid genoemde termijn heeft betaald, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de opdrachtnemer gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen.

12.5. Als de opdrachtgever niet binnen de in het tweede lid genoemde termijn heeft betaald, is de opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daadwerkelijk door de opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.

12.6. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de

verschuldigde rente(n) en kosten.

12.7. Als de financiële positie of het betalingsgedrag van de opdrachtgever naar het oordeel van de opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, of als de opdrachtgever nalaat een voorschot dan wel een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen dan is de opdrachtnemer gerechtigd om van de opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door de opdrachtnemer te bepalen vorm. Als de opdrachtgever nalaat om de verlangde zekerheid te stellen dan is de opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verder uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de opdrachtgever aan de opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

### **Artikel 13. HONORARIUM EN KOSTEN**

13.1. De door de opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij beide partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen zoals bijvoorbeeld de betaling van een vaste prijs. Betaling van het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de werkzaamheden tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

13.2. Naast het honorarium worden door de opdrachtnemer gemaakte onkosten en de declaraties van door de opdrachtnemer ingeschakelde derde aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

13.3. De opdrachtnemer heeft het recht om de betaling van een voorschot te vragen aan de opdrachtgever. Het niet (tijdig) betalen van het voorschot kan een reden zijn voor de opdrachtnemer om de werkzaamheden (tijdelijk) op te schorten.

13.4. Als na de totstandkoming van de overeenkomst, maar voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, honoraria of prijzen wijzigen, heeft de opdrachtnemer het recht om het overeengekomen tarief aan te passen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

13.5. Indien dit wettelijk verplicht is, dan wordt de omzetbelasting apart in rekening gebracht over alle door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

### **Artikel 14. OPSCHORTINGSRECHT**

14.1. De opdrachtnemer is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan de opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op de opdrachtgever volledig zijn voldaan.

14.2. Het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing op bescheiden van de opdrachtgever die (nog) geen bewerking door de opdrachtnemer hebben ondergaan.

### **Artikel 15. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARINGEN**

15.1. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van de opdrachtgever die ontstaat doordat de opdrachtgever aan de opdrachtnemer geen onjuiste, of onvolledige bescheiden heeft verstrekt, of doordat deze niet tijdig zijn aangeleverd. Hieronder wordt mede begrepen de situatie dat de opdrachtnemer niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de opdrachtgever.

15.2. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen: gedeerde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door de opdrachtnemer.

15.3. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.

van de opdrachtnemer.

15.4. De opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. De opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde werkzaamheden.

15.5. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan de opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige bescheiden heeft verstrekt.

15.6. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden, welke schade het gevolg is van het handelen of nalaten van de opdrachtgever of van onveilige situaties in dienst bedrijf of organisatie.

15.7. Het bepaalde in de leden 1 t/m 6 van dit artikel heeft zowel betrekking op de contractuele als de buitencontractuele aansprakelijkheid van de opdrachtnemer jegens de opdrachtgever.

#### **Artikel 16. TERMIJNEN**

16.1. Als tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd en de opdrachtgever verzuimt om (a) een vooruitbetaling te voldoen – indien overeengekomen – of (b) de noodzakelijke bescheiden tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden de opdrachtgever en de opdrachtnemer in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd.

16.2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn alleen te beschouwen als een fatale termijn als dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer (schriftelijk) overeengekomen is.

#### **Artikel 17. VERVALTERMIJN**

17.1. Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens de opdrachtnemer in verband met het verrichten van de werkzaamheden door de opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn betreft niet de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen.

#### **Artikel 18. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

18.1. Op deze Algemene Voorwaarden is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing. Dit geldt ook indien de overeenkomst gedeeltelijk of geheel in het buitenland uitgevoerd wordt of indien de opdrachtgever wonend of gevestigd is in het buitenland.

18.2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de opdrachtnemer gevestigd is.

18.3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van de opdrachtgever om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of een klacht in te dienen bij de opdrachtnemer zelf, de Accountantskamer (tuchtrecht) of de Klachtencommissie (klachtrecht).

Deze Algemene Voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd: 16 mei 2018.

*Naomi Gorissen behoudt zich het recht deze Algemene Voorwaarden te allen tijde aan te passen.*